

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1348-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: ANGIE DANIELA PEÑA MUÑOZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1348-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Realicé sesiones de clases con los beneficiarios de la disciplina Gimnasia en la comuna 18.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.
- Brindé apoyo a compañeros a la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- No realicé esta actividad en este periodo.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Solicité la implementación deportiva para la ejecución de las jornadas deportivas.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos y psicosociales suministrados por lo coordinadores de acuerdo a la capacitación.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
-No realicé esta actividad este periodo.
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- No realicé esta actividad este periodo.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realicé informes de Julio, listados de asistencia y planificación en el Sider que dan aval

para el sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Promoví el fomento de la oferta deportiva en la comuna 18, de acuerdo a los lineamientos del programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1KK2r_1HhT4_nadGNSrSAraxguhFz-TBU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Angie D. Peña Muñoz', with a small star-like mark at the end of the signature.

ANGIE DANIELA PEÑA MUÑOZ
1144102632